

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102314000051 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.03.2023 за ГРН 2232300274028



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00F21952DB177066F23BE7A234C09C645D
Владелец: Лунева Юлия Сергеевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 23.05.2022 по 16.08.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Лабинский район

от 01.03.2023 № 152

СОГЛАСОВАН

Начальник управления
физической культуры и спорта
администрации муниципального
образования Лабинский район

А.А. Игнатенко
«01» 03 2023 года



СОГЛАСОВАН

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Лабинский район

А.С. Падалко
«01» 03 2023 года



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа спортивной борьбы
муниципального образования Лабинский район
в новой редакции

Устав принят на общем собрании трудового
коллектива муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
спортивная школа спортивной борьбы
муниципального образования Лабинский район

Протокол от «27» февраля 2023 г. № 1

г. Лабинск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы спортивной борьбы муниципального образования Лабинский район (далее – Бюджетное Учреждение).

Бюджетное Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования Лабинский район от 20 января 2010 года № 37 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы спортивной борьбы муниципального образования Лабинский район», переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа спортивной борьбы муниципального образования Лабинский район.

1.2. Полное наименование Бюджетного Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа спортивной борьбы муниципального образования Лабинский район.

Сокращенное наименование Бюджетного Учреждения:

МБУ ДО СШСБ МО Лабинский район.

1.3. Бюджетное Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта. Учредителем и Собственником имущества Бюджетного Учреждения является администрация муниципального образования Лабинский район (Далее – собственник).

1.4. Бюджетное Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления физической культуры и спорта администрации Лабинский район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, 352500, Краснодарский край, Лабинский район, г. Лабинск, ул. Красная, д. 4 а.

Почтовый адрес:

Российская Федерация, 352500, Краснодарский край, Лабинский район, г. Лабинск, ул. Красная, д. 4 а.

1.6. Бюджетное Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.7. Бюджетное Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Лабинский район Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Бюджетное Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Бюджетное Учреждение имеет право открывать филиалы и представительства.

1.10. Бюджетное Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного Учреждения

2.1. Бюджетное Учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории Краснодарского края и Российской Федерации, подготовке спортивных сборных команд Краснодарского края и подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края.

Целью Бюджетного Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

начальной подготовки;

учебно-тренировочном (этапе спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства;

этап высшего спортивного мастерства.

Бюджетное Учреждение развивает виды спорта, определенные Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» утвержденным приказом Министерства России от 30 ноября 2022 года № 1091.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное Учреждение, в установленном законодательством порядке, осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

2.2.2. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Лабинского района и Краснодарского края по культивируемым видам спорта в Бюджетном Учреждении.

2.2.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта.

2.2.4. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.2.5. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.2.6. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.2.7. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.2.8. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.2.9. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

2.2.10. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.2.11. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Бюджетного Учреждения.

Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

В каникулярное время Бюджетное Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, организовывать учебно-тренировочные сборы.

Тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом.

Ежедневное количество и последовательность тренировочных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утверждаемым директором Бюджетного Учреждения.

Расписание занятий составляется администрацией Бюджетного Учреждения по предоставлению рапортов тренеров.

Возраст учащихся определяется в соответствии с разработанными Бюджетным Учреждением Программам по спортивной подготовке по каждому виду спорта на основании федеральных стандартов и Программой по спортивно-оздоровительной работе и иными Программами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- обучение спортивной борьбой;
- обучение греко-римской и вольной борьбе;
- оказание услуг по проведению учебно-тренировочных сборов;
- оказание услуг по проведению соревнований;
- оказание услуг по проведению спортивных праздников;
- оказание услуг по организации и проведению прочих спортивных мероприятий;
- оказание услуг по организации питания;
- оказание услуг по организации проживания;

2.3.1. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2.3.2. Оказание автотранспортных услуг по перевозке спортсменов в период проведения спортивных и физкультурных мероприятий.

2.3.3. Предоставление в установленном законодательством порядке услуг спортивного сооружения, оборудования и инвентаря.

Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности Бюджетного Учреждения, устанавливается Бюджетным Учреждением самостоятельно.

2.4. Бюджетное Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Бюджетного Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение в Бюджетном Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Бюджетного Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Бюджетное Учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся (спортсменов) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся (спортсменов) в состав спортивных сборных команд.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Бюджетным Учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся (спортсмен) вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.6. Прием на обучение в Бюджетное Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края по виду спорта и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже всероссийского уровня.

Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Бюджетного Учреждения.

3.8. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Бюджетного Учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся (спортсменов).

3.9. При комплектовании учебно-тренировочных групп Бюджетное Учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.10. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.11. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися (спортсменами) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Бюджетным Учреждением обеспечивается участие обучающихся (спортсменов), в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Бюджетным Учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся (спортсменов), задач и ранга, предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.12. Организация и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, с последовательным переводом обучающихся (спортсменов) с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.13. Бюджетное Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Бюджетным Учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.14. Правила приема в Бюджетное Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (спортсменов).

3.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (спортсменов), перевод, отчисление и восстановление обучающихся (спортсменов), оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным Учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4. Имущество Бюджетного Учреждения

4.1. Имущество Бюджетного Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский район принято решение о закреплении за Бюджетным Учреждением, возникает у Бюджетного Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Бюджетное Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного Учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного Учреждения по решению собственника.

Бюджетное Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет полученных доходов от выполнения работ, оказания услуг, относящиеся к его основным видам деятельности, на платной основе, согласно пункта 2 статьи 298 гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. Бюджетное Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Бюджетное Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа и управления имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский район, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января

1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

4.9. Бюджетное Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Бюджетное Учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа и управления имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский район, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа и управления имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский район.

4.11. Бюджетное Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Права Бюджетного Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют муниципальный орган по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Бюджетного Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Бюджетного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

передавать в установленном законом порядке в аренду или безвозмездное пользование муниципальное имущество муниципального образования Лабинский район Краснодарского края, находящееся на праве оперативного управления у Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное Учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, поступающих от арендаторов (ссудополучателей) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, поступающих от сдачи макулатуры, металлического лома и отходов драгоценных металлов;

средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера;

средств, поступающих в качестве оплаты пени, штрафа, неустойки, начисляемых поставщиками, подрядчиками и исполнителями за просрочку либо неисполнение обязательств по контрактам, заключаемым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных услуг;

компенсационные и иные выплаты за подготовку обучающихся (спортсменов), в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не находящиеся в ведении Уполномоченного органа.

5.3. Бюджетное Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся (спортсменов) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (спортсменов);

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (спортсменов), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (спортсменов), работников Бюджетного Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов), работников Бюджетного Учреждения;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.4. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном Учреждении являются обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены), педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Педагогическим работникам Бюджетного Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Педагогические работники Бюджетного Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся (спортсменов) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать Устав Бюджетного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.3. В Бюджетном Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Бюджетного Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) имеют право:

на пользование объектами спорта Бюджетного Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

Академические права учащихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного Учреждения.

Обязанности и ответственность учащихся устанавливаются статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного Учреждения.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) обязаны:

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Бюджетного учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря

2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать Директору Бюджетного Учреждения (далее – Директор) или иным ответственным должностным лицам Бюджетного Учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Бюджетного Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося (спортсмена), либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) представляют в Бюджетном Учреждении интересы обучающихся (спортсменов) по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) имеют право:

знакомиться с уставом Бюджетного Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном Учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся (спортсменов);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся (спортсменов), порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным Учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и работников Бюджетного Учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного Учреждения

7.1. Управление Бюджетным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. В Бюджетном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения и педагогический совет.

В компетенцию администрации муниципального образования Лабинский район по управлению Бюджетным учреждением входит:

утверждение Устава Бюджетного Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с управлением физической культуры и спорта администрации муниципального образования Лабинский район и Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский район;

принятие решения о переименовании Бюджетного Учреждения;

назначение директора Бюджетного Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой администрации муниципального образования Лабинский район, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетному Учреждению;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Бюджетного Учреждения;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Бюджетного Учреждения и директора Бюджетного Учреждения;

распределение средств на приобретение имущества;

осуществление контроля за деятельностью Бюджетного Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Лабинский район;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Бюджетным Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

7.3. Трудовой договор с Директором Бюджетного Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Срок до 5 лет полномочий Директора Бюджетного Учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Кандидаты на должность Директора Бюджетного Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Лицо, поступающее на должность Директора Бюджетного Учреждения (при поступлении на работу), и директор Бюджетного Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 (редакция от 29 декабря 2022 года) года «О противодействии коррупции» статья 8 Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7.4. Директор действует от имени Бюджетного Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный распоряжением Учредителя;

Директор Бюджетного Учреждения имеет заместителей, принимаемых на должность и увольняемых с должности Директором;

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного Учреждения и несут ответственность

за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

7.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного Учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам в соответствии с Положением об оплате труда работников бюджетного учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному Учреждению.

Директор Бюджетного Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному Учреждению;

7.6. В соответствии с федеральными законами № 61 от 31 мая 1996 года «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Директор:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного Учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного Учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного Учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного Учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного Учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного Учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года (редакция 24 сентября 2022 года) «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Бюджетным Учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного Учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного Учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного Учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном Учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное Учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

7.7. Общее собрание (конференция) работников Бюджетного Учреждения состоит из граждан, заключивших трудовые договоры с Бюджетным Учреждением.

Формами самоуправления Бюджетного Учреждения являются совет трудового коллектива, тренерский совет и методический совет, которые действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о вышеуказанных советах, в которых отражаются полномочия, состав и порядок их формирования, утверждаются Директором.

Совет трудового коллектива создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения в Бюджетном Учреждении по вопросам деятельности Бюджетного Учреждения.

Полномочия работников Бюджетного Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией), которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного Учреждения.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

7.8. Общее собрание (конференция) работников Бюджетного Учреждения вправе:

рассматривать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников Бюджетного Учреждения;

осуществлять иные права в соответствии с Положением об общем собрании (конференции), утвержденным Директором.

Общее собрание (конференция) работников Бюджетного Учреждения проводится не реже одного раза в год.

7.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Бюджетного Учреждения и создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований.

В состав педагогического совета на постоянной основе входят педагогические работники Бюджетного учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения заседания педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Директором.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного Учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного Учреждения, являются:

коллективный договор;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

штатное расписание

номенклатура дел Бюджетного Учреждения;

приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые Директором Бюджетного Учреждения в установленном порядке.

8.2. Локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, являются

локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (спортсменов) и работников Бюджетного Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся (спортсменов), советов родителей, представительных органов обучающихся (спортсменов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (спортсменов) или работников Бюджетного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

9. Международная деятельность Бюджетного Учреждения

9.1. Бюджетное Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

9.2. Бюджетное Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного Учреждения

10.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Бюджетное Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Бюджетное Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Бюджетного Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством.

10.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного Учреждения осуществляется управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский район в установленном законодательством порядке.

10.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации Бюджетного Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения.

При ликвидации и реорганизации Бюджетного Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Лабинский район от 12 ноября 2010 года № 3376 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации,

ликвидации, изменения типа государственных учреждений муниципального образования Лабинский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Лабинский район и внесении в них изменений».

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

1.1. ЗАДАНИЕ НА РАБОТУ

1.1.1. Задача: разработать и утвердить программу мероприятий по повышению качества образования в области профессионального образования на территории муниципального образования "Городской округ Щербинки" на 2019-2024 гг. (далее - Программа). Программа должна быть разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и других законодательных актов Российской Федерации, а также с учетом особенностей муниципального образования "Городской округ Щербинки".

1.1.2. Срок выполнения работ: с 01.01.2019 г. по 31.12.2024 г. Ответственным за выполнение работ назначен директор муниципального образования "Городской округ Щербинки".



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

двадцать три

листо