|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

муниципального образования

Лабинский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАН**  **СОГЛАСОВАН**

Начальник управления Начальник управления

физической культуры и спорта имущественных отношений

администрации администрации муниципального образования муниципального образования

Лабинский район Лабинский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Мирошниченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Шишкин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СПОРТИВНОЙ БОРЬБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

г. Лабинск

2016 год

1. Общие положения

 1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения спортивная школа спортивной борьбы муниципального образования Лабинский район (далее – Учреждение).

 Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",

 Постановлением администрации муниципального образования Лабинский район от 20.01.2010г. № 37 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы спортивной борьбы муниципального образования Лабинский район»,переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа спортивной борьбы муниципального образования Лабинский район.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа спортивной борьбы муниципального образования Лабинский район.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МБУ СШСБ МО Лабинский район*.*

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта, Учредителем и собственником имущества учреждения является администрация муниципального образования Лабинский район.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управлении физической культуры и спорта Лабинского района Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Место нахождения Учреждения:

Россия, 352500, Краснодарский край, Лабинский район, г. Лабинск*,* ул. Красная*,* 4 а*.*

Почтовый адрес:

Россия, 352500, Краснодарский край, Лабинский район, г. Лабинск*,*ул. Красная, 4 а*.*

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет право открывать филиалы и представительства.

1.10. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Лабинского района и Краснодарского края.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

начальная подготовка;

тренировочный (спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Разработка и реализация программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

2.3.2. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Лабинского района и Краснодарского края по культивируемым видам спорта в учреждении.

2.3.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3.4. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.3.5. Обеспечение участия спортсменов учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.6. Обеспечение участия спортсменов учреждения в официальных физкультурных мероприятиях.

2.3.7. Обеспечение участия спортсменов в спортивных соревнованиях.

2.3.8. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года.

Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни (для работников устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Начало и окончание рабочего дня (смены), время перерывов в работе, а так же чередование рабочих и нерабочих дней определяется графиком работы (сменности), который утверждается в соответствии с действующим законодательством РФ).

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, организовывать учебно-тренировочные сборы.

Тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом.

Ежедневное количество и последовательность тренировочных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по предоставлению рапортов тренеров.

Возраст учащихся определяется в соответствии с разработанными Учреждением Программам по спортивной подготовки по каждому виду спорта на основании федеральных стандартов и Программой по спортивно-оздоровительной работе и иными Программами.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Лабинский район.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- обучение спортивной борьбой;

- обучение греко-римской и вольной борьбе;

- оказание услуг по проведению учебно-тренировочных сборов ;

- оказание услуг по проведению соревнований;

- оказание услуг по проведению спортивных праздников;

- оказание услуг по организации и проведению прочих спортивных мероприятий;

- оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений, оборудования и инвентаря;

- оказание услуг по организации питания;

- оказание услуг по организации проживания;

- оказывать автотранспортных услуг;

- осуществление рекламной деятельности в установленном законом порядке.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края:

создавать по согласованию с Уполномоченным органом филиалы, открывать представительства и ликвидировать их;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.2. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским [кодексом](file:///C%3A%5CUsers%5CWork-5%5C%D0%93%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%95%D0%90%5CDesktop%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%8B%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%94%D0%98%D0%9E%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%A1%D0%94%D0%AE%D0%A1%D0%A8%D0%9E%D0%A0%20%20%E2%84%96%203.docx#sub_1014) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

 Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, при­обретенным за счет полученных доходов от выполнения работ, оказания услуг, относящиеся к его основным видам деятельности, на платной основе, согласно пункта 2 статьи 298 ГК РФ.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским [кодексом](file:///C%3A%5CUsers%5CWork-5%5C%D0%93%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%95%D0%90%5CDesktop%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%8B%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%94%D0%98%D0%9E%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%A1%D0%94%D0%AE%D0%A1%D0%A8%D0%9E%D0%A0%20%20%E2%84%96%203.docx#sub_1014) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996
№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Уполномоченного органа в сфере управления Учреждением относятся:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральными законами;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.3. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Учредителем.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоличия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, фонд оплаты труда, его годовую бухгалтерскую отчетность и издает приказы;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативно-правовые акты.

5.6. Директор Учреждения вправе:

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

принимать на должность и увольнять с должности работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение, премирование работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим уставом.

5.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.9. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный распоряжением Учредителя.

5.10. Директор Учреждения имеет заместителей, принимаемых на должность и увольняемых с должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

5.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции, осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.12. Формами самоуправления Учреждения являются совет трудового коллектива, тренерский совет и методический совет, которые действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о вышеуказанных советах, в которых отражаются полномочия, состав и порядок их формирования, утверждаются Директором.

5.12.1. Совет трудового коллектива создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения в Учреждении по вопросам деятельности Учреждения.

5.12.2. Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Лабинского района, Краснодарского края, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

5.12.3. Методический совет создается с целью научно-методического обеспечения деятельности Учреждения, его структурных подразделений, оказания методической помощи тренерскому составу Учреждения для обеспечения качественного тренировочного процесса.

6. Международная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

6.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Лабинский район от 12 ноября 2010 № 3376 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений муниципального образования Лабинский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Лабинский район и внесения в них изменений».

8.2. Все изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем, согласовываются отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.